

Carlos
Alberto
da Silva
Frutuosa

PLANO DE AÇÃO – REVISÃO E MELHORIA ANO LETIVO 2021/2022

Nome da entidade formadora

Escola Profissional Agrícola Conde de S. Bento

Morada e contactos da entidade formadora

Largo Abade Pedrosa, nº 1,
252808690

geral@epacsb.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Carlos Alberto da Silva Frutuosa, diretor, telemóvel 938222952



INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2014-2017	2015-2018	2016-2019
	59,03%	60,98%	68,69%
CICLO	OBJETIVO		NOTA
2017-2020	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2022		
2018-2021	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2023		
2019-2022	≥ 70 % ¹		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024
2020-2023			RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024			RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026

¹ Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, obedecendo à orientação do Fundo Social Europeu, a EPACSB pretende alcançar uma taxa de conclusão dos cursos igual ou superior a 70%.



Handwritten signatures and initials at the top of the page.

Objetivo Específicos 1.1: Melhorar os resultados académicos				Meta a atingir: Garantir uma taxa de não aprovação igual ou inferior a 10%. Histórico ciclo 2016-19: 8,89 % taxa de não aprovação. Histórico ciclo 2015-18: 17,89 % taxa de não aprovação. Histórico ciclo 2014-17: 14,58 % taxa de não aprovação. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Plano recuperação ciclo 17/20 ²	Diretores de curso	Pessoal Docente Alunos	Atas de reuniões de diretores de curso. Sumários de aulas de apoio. Pautas de recuperações	Pautas de avaliação	Ao longo do ano letivo	
Plano recuperação ciclo 18/21 ³	Diretores de curso	Pessoal Docente Alunos	Atas de reuniões de diretores de curso. Sumários de aulas de apoio. Pautas de recuperações	Pautas de avaliação	Ao longo do ano letivo	
Identificar e sinalizar precocemente alunos com dificuldades e encaminhar para a equipa multidisciplinar	Diretor de Turma	Conselho de Turma Alunos	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças	Reuniões de CT	Ao longo do ano letivo	
Planear e implementar práticas pedagógicas a partir dos interesses dos alunos, com o uso dos recursos e das tecnologias disponíveis na escola e na comunidade	Docentes	Conselho de Turma Alunos Responsáveis das áreas técnicas	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Registos da Biblioteca Escolar Digital Org PAA	Digital Org Sítio da Escola Realização de eventos	Ao longo do ano letivo	
Reforçar as coadjuvações nas disciplinas de Português, Inglês e Matemática	Direção	Conselho de Turma Alunos	Horários Digital Org Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças	Relatórios de coadjuvação	Ao longo do ano letivo	

² Ação de Melhoria 2020/2021, proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de reforçar as atividades que visam a diminuição da taxa de não aprovação.

³ Ação de Melhoria 2021/2022, proposta pela Equipa EQAVET, com o intuito de reforçar as atividades que visam a diminuição da taxa de não aprovação.



Divulgar/Implementar estratégias de atuação direcionadas para a melhoria dos comportamentos dos alunos	Diretor de Turma Equipa da (In)disciplina	Conselho de Turma Equipa da (In)disciplina Alunos Encarregados de Educação Direção	Registos de Ocorrências Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Relatório Equipa (In)disciplina	Correio Eletrónico Telefone Digital Org	Ao longo do ano letivo
Criar momentos de recuperação de módulos	Diretor de Curso Diretor de Turma	Direção Diretor de Curso Diretor de Turma Pessoal Docente Alunos Pais/EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Mapa módulos em atraso Presenças nas recuperações	Avisos aos alunos Pautas de avaliação	Ao longo do ano letivo
Atribuir anualmente prémios de mérito escolar	Direção Conselho Pedagógico Conselho de Diretor de Turma	Direção Diretor de Curso/Diretor de Turma Alunos Pais/EE	Registo sumários Placard/Página Escola Presenças no evento	Informação aos alunos/Registo sumários Placard/Página Escola	Primeiro e terceiro período
Dar feedback atempado da avaliação aos alunos e aos pais/Encarregados de Educação dos diferentes instrumentos utilizados em cada módulo/UFGD ⁴	Diretor de turma Docentes	Docentes Diretor de Turma Alunos Pais/Encarregados de Educação	Mail, Plataformas de aprendizagem online, documento escrito	Comunicação ao longo do ano dos DT aos EE	Ao longo do ano

Objetivo Específico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem	Meta a atingir 2021/2022: Pelo menos 1 projeto interdisciplinar por turma, envolvendo pelo menos uma disciplina de cada componente. Histórico ano letivo 2020/2021: 1 projeto interdisciplinar por turma, nem sempre envolvendo disciplinas das 3 componentes. Histórico ano letivo 2019/2020: meta não atingida no anterior Projeto Educativo e, portanto, recuperada. Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação.				
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização

⁴ Ação de Melhoria 2021/2022, definida pela Equipa EQAVET, por via da auscultação dos Encarregados de Educação e no âmbito do Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital



Conde
P.R.
J.P.
R.P.
J.P.

Promover projetos interdisciplinares.	Diretor de Curso Diretor de Turma Equipa Cidadania e PES	Diretor de Curso Conselho de Turma Alunos	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças PAA Digital Org	Reunião de CT Sítio da Escola Realização de eventos	Ao longo do ano letivo
Concretizar e divulgar os resultados de projetos pedagógicos de âmbito local e outros de âmbito nacional e internacional.	Diretor de curso Pessoal Docente Equipa Cidadania e PES	Diretor de Curso Conselho de Turma Alunos Entidades externas responsáveis pelos projetos	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças PAA Digital Org	Reunião de CT Sítio da Escola Realização de eventos	Ao longo do ano letivo
Envolver os alunos na definição/discussão das atividades a ser integradas no PAA.	Diretor de Curso Pessoal Docente	Diretor de Curso Conselho de Turma Alunos	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças PAA Digital Org	Reunião de CT Sítio da Escola Realização de eventos	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação	Meta a atingir 2021/2022: Utilizar pelo menos 3 metodologias de avaliação em cada módulo/UFGD Histórico Ano Letivo 2020/2021: 3 instrumentos diversificados de avaliação na maioria das disciplinas/módulos Histórico Ano Letivo 2019/2020: 3 instrumentos diversificados de avaliação Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação				
---	--	--	--	--	--

Atividades a realizar	Responsável pela implementação		Intervenientes		Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
	Departamento Pessoal Docente	Pessoal Docente Conselho de Turma Alunos	Pessoal Docente Conselho de Turma Alunos	Grelhas de avaliação dos módulos Questionário de satisfação do aluno por módulo	Digital Org	Conselho de Turma Relatório Coordenador Departamento	Ao longo do ano letivo
Diversificação das metodologias, privilegiando a experimentação de técnicas, instrumentos e formas de trabalho diversificadas, com vista à autonomia do aluno (ex. projeto/oficina, debates, dramatizações, trabalho em equipa, entre outros).							

Objetivo Específico 1.4: Promover e valorizar a interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo.	Meta a atingir 2021/2022: Participação dos docentes em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas. Histórico ano letivo 2020/2021: não há registo Histórico ano letivo 2019/2020: não há registo. Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação.						
---	--	--	--	--	--	--	--



REPÚBLICA
PORTUGUESA



GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Fomentar a cultura de troca de experiências entre professores.	Direção Diretor de Curso	Pessoal Docente	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Digital Org Horário	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Sítio da Escola	Ao longo do ano letivo
Facilitar dinâmicas de trabalho pedagógico que envolvam trabalho de natureza interdisciplinar e de articulação disciplinar por parte das equipas educativas.	Direção	Pessoal Docente	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Digital Org Horário	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Sítio da Escola	Ao longo do ano letivo
Criar domínios de autonomia curricular (DAC), com base na metodologia de trabalho de projeto, recorrendo a uma organização do horário das turmas que permita o trabalho de projeto interdisciplinar.	Direção Coordenador DAC	Direção Conselho de Turma Alunos	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Digital Org Horários	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Digital Org Exposição projetos	Ao longo do ano letivo
Reforçar a articulação entre a Biblioteca Escolar e os departamentos/cursos no desenvolvimento de uma estratégia de flexibilização curricular.	Professor Bibliotecário; Diretor de Curso; Coordenador de Departamento	Professor Bibliotecário; Pessoal Docente	Registos de utilização da BE Grelhas de Projetos Interdisciplinares	Relatório do professor Bibliotecário Grelhas de Projetos Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 1.5: Prevenir a desistência e o abandono escolar.

Meta a atingir: Garantir uma taxa de desistência e abandono escolar igual ou inferior 20%.
Histórico ciclo 2016-19: 22,22%.
Histórico ciclo 2015-18: 21,14%.
Histórico ciclo 2014-17: 26,39%.
Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Conhecer as motivações/opções dos alunos no início de cada ciclo.	Equipa EQAVET Docentes TIC	Docentes TIC Alunos	Inquéritos de expectativas/motivação	Relatório de resultados	Início do ano letivo



2020



2020



Carla
Jorge
Miguel
Sousa

Identificar atempadamente os alunos que se encontram em situação de risco.	Conselho de Turma Diretor de Turma Gabinete de Inserção Social Diretor de Curso	Conselho de Turma Gabinete de Inserção Social Equipa Multidisciplinar Alunos Pais/EE Pessoal não docente	Processo Individual do Aluno Assiduidade/justificação de faltas Ficha de sinalização	Carta/Correio Eletrónico Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma	Sempre que necessário
Implementar o Projeto "A importância do Eu".	Diretor de Turma Gabinete de Inserção Social	Gabinete de Inserção Social Equipa Multidisciplinar Diretor de Turma Alunos Pais/EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças/registo de contacto	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Relatório da Equipa Multidisciplinar	Sempre que necessário
Prestar apoio social aos alunos em risco de desistência por falta de condições económicas.	Direção Gabinete de Inserção Social	Direção Gabinete de Inserção Social Diretor de Turma Alunos Pais/EE	Serviços administrativos	Convocatórias/Atas	Trimestral
Sinalizar situações de risco de abandono e negligência por parte dos Pais/EE e comunicação às entidades competentes.	Diretor de Turma Direção Gabinete de Inserção Social	Diretor de Turma Gabinete de Inserção Social Comissão Proteção Menores	Registo Comunicação à Proteção de Menores Carta/Correio Eletrónico	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico	Sempre que necessário

Objetivo Específico 1.6: Envolver as Famílias e Encarregados de Educação.

Meta a atingir: Contacto de 75% dos Encarregados de Educação (EE) por período; Presença de 55% dos EE nas reuniões de entrega de avaliações.
Histórico Ano Letivo 2020/2021 (valores médios): contacto de 92% dos EE e presença de 54% nas reuniões de entrega de avaliações.
Histórico Ano Letivo 2019/2020 (valores médios): contacto de 72% dos EE e presença de 53% nas reuniões de entrega de avaliações.
Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Corresponsabilizar os Pais/EE pela assiduidade e empenho dos filhos/educandos.	Diretor de Turma Gabinete de Inserção Social	Diretor de Turma Alunos Pais/EE	Digital Org – Mapas Faltas Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Registos de Reunião/Contactos com Pais e EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico Relatório DT	Ao longo do ano letivo



Apelar à participação dos pais/EE nas iniciativas promovidas.	Direção Diretor de Turma Gabinete de Inserção Social	Diretor de Curso Diretor de Turma Pessoal Docente Alunos Pais/EE	Comunicação aos Pais e EE PAA Digital Org Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Registos de Reunião/Contactos com Pais e EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico Relatório DT	Sempre que aplicável
Incluir os Pais/EE, sempre que se justifique, na equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva.	Coordenador Equipa Multidisciplinar Diretor de Turma	Equipa Multidisciplinar Pais/EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Contactos com Pais e EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Conselho de Turma Carta/Correio Eletrónico Relatório DT Relatório Equipa Multidisciplinar	Sempre que aplicável

Objetivo Específico 5.1: Incentivar a formação como meio para a valorização profissional.	Meta a atingir 2021/2022: Assegurar a oferta de, pelo menos, 1 ação de formação em parceria com o Centro de Formação.				
	Histórico Ano Letivo 2020/2021: Foram asseguradas ações de formação em parceria com o centro de formação, embora nenhuma especificamente dirigida à EPACSB. Histórico Ano Letivo 2019/2020: 1 ação de formação promovida na escola. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo.				
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Implementar o Plano de Formação do Pessoal Docente e do Pessoal não Docente.	Diretor Responsável pelo Plano de Formação	Diretor Responsável pelo Plano de Formação Conselho Pedagógico Pessoal docente e não docente Serviços administrativos	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Certificados de formação	Reuniões Conselho Pedagógico e de Departamento Plano de Formação Correio eletrónico	Ao longo do ano letivo
Promover formação para os recursos humanos sobre a educação inclusiva.	Diretor EMAEI	Diretor Pessoal Não Docente	Ficha Identificação Stakeholders Folha Presenças	Correio eletrónico Plano de Formação	Início do ano letivo



Carvalho
ZSR
Miguel
Bento

Objetivo Específico 6.1: Promover o papel das lideranças intermédias na gestão pedagógica.		Meta a atingir: 1 reunião por período, 1 Relatório por período das lideranças intermédias para verificar o cumprimento das competências previstas no RI. Histórico Ano Letivo 2020/2021: Reunião entre direção e DC (2); reunião direção/CD (1); reunião DC/CD, DC/DT, direção/CDT (0). 1 Relatório anual das lideranças intermédias Histórico Ano Letivo 2019/2020: Mais do que 1 reunião por período entre direção e DC, intermitência nas reuniões entre DC/DT, direção/CD, direção/CDT; 0 reuniõesDC/CD Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.				
Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Partilha de responsabilidades pelos líderes intermédios (Reuniões periódicas entre DC/CD; DC/DT; Direção/DC; Direção/CD; Direção/CDT).	Direção		Direção DC CD DT CDT	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Comunicação de memorandos/sínteses de reuniões aos públicos interessados Relatórios de lideranças intermédias Relatórios da direção	Ao longo do ano letivo
Divulgação (relatórios de atividade desenvolvida e memorandos/síntese das reuniões).	Direção		Direção Conselho Pedagógico DC CD DT CDT	Memorandos/sínteses de reuniões Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Relatórios de atividade	Memorandos/sínteses de reuniões Relatórios de atividade	2 dias após cada reunião No final de cada período
Auscultar as lideranças intermédias no que concerne ao seu compromisso com o Projeto Educativo.	Equipa EQAVET		Direção DC CD DT CDT Pessoal docente Coordenador Pessoal não docente	Relatório de atividade	Relatório de atividade	No final de cada período



Objetivo Específico 6.2: Melhorar a participação da Comunidade Educativa na tomada de decisão.⁵

Meta a atingir 1: ≥90% dos Alunos satisfeitos ou muito satisfeitos.
Meta a atingir 2: ≥80% do Pessoal Docente satisfeito ou muito satisfeito.
Meta a atingir 3: ≥90% do Pessoal Não Docente satisfeito ou muito satisfeito.
Meta a atingir 4: ≥90% dos Encarregados de Educação satisfeitos ou muito satisfeitos.
Meta a atingir 5: ≥90% das Entidades Parceiras satisfeitas ou muito satisfeitas.

Histórico ano letivo 2020/2021: 96% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 74% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 93% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 92,5% dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 89,5% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas.
Histórico ano letivo 2019/2020: 84% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 83% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 88% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 94% dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 100% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas.
Periodicidade de monitorização: por período de avaliação.

Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Promover práticas de gestão participada, ouvindo alunos, Pessoal Docente e não Pessoal Docente.	Direção	Direção Alunos Pessoal docente e não docente	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reuniões Sugestões de melhoria	Relatório da informação recolhida	Ao longo do ano letivo	
Promover encontros regulares com representantes de pais/EE.	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Diretor de Turma Representantes de Pais/EE	Registo de presenças Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reuniões Sugestões apresentadas Relatório da informação recolhida	Relatório da informação recolhida	1º e 2º período	
Aplicar inquéritos de satisfação aos alunos.	Direção Equipa EQAVET Diretor de Turma	Direção Equipa EQAVET	Inquéritos de satisfação ao Curso (Alunos)	Relatório da informação recolhida	Ao longo do ano letivo	

⁵ A EPACSB definiu que a participação da Comunidade Educativa na tomada de decisão é realizada pela medição anual da taxa de satisfação dos seus stakeholders internos (alunos, pessoal docente e pessoal não docente) e externos (encarregados de educação e entidades parceiras). Neste sentido, definiu como taxa mínima de satisfação dos Alunos, Pessoal Não Docente, Encarregados de Educação e Entidades Parceiras de 90% e do Pessoal Docente de 80%, compreendendo as respostas “Satisfeito” ou “Muito Satisfeito”.



REPÚBLICA
PORTUGUESA

ANQEP



GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Colabor
DJR
Chape
Jony

<i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i>		Diretor de Turma/Diretor de Curso Alunos			
Aplicar inquéritos de satisfação aos Encarregados de Educação.	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET DT Pais/EE	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças com EE Digital Org Inquéritos de satisfação ao Escola (Encarregados de Educação)	Convocatórias Relatório da informação recolhida Site institucional	No final do 1º período E no final do 2º período
<i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i>					
Aplicar inquéritos de satisfação às entidades parceiras.	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso Prof Acompanhante FCT Entidades Parceiras	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Digital Org Inquéritos de satisfação ao Escola (Entidades Parceiras)	Relatório da informação recolhida Site institucional	Ao longo do ano letivo
<i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i>					
Aplicar inquéritos de satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente.	Direção Equipa EQAVET	Direção Equipa EQAVET Pessoal Docente e Não Docente	Inquéritos de satisfação ao Escola (Pessoal Docente e Não Docente)	Relatório da informação recolhida	2º Período
<i>Nota: Sempre que se justifique este questionário será revisto.</i>					
Análise e tratamento dos resultados dos inquéritos sob a forma de relatório com apresentação de propostas de melhoria.	Direção Equipa EQAVET	Todos os intervenientes	Relatório dos inquéritos de satisfação com o curso aos alunos Relatório dos inquéritos de satisfação com a escola aos Encarregados de Educação Relatório dos inquéritos de satisfação com a escola aos parceiros Relatório dos inquéritos de satisfação com a escola ao pessoal docente e não docente	Publicação dos relatórios no Site institucional	No final do período



INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS DE ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL⁶

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2014-2017	2015-2018	2016-2019
	80%	88%	75,8%
CICLO	OBJETIVO	NOTA	
2017-2020		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2022	
2018-2021		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2023	
2019-2022	≥ 75%	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024	
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025	
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026	

⁶ Taxa de empregabilidade: Conforme a Portaria n.º 60-A/2015, de 2 de março, consideramos empregabilidade o somatório do total dos diplomados empregados com o total dos diplomados em prosseguimento de estudos. Segundo a mesma portaria, a orientação do Fundo Social Europeu é que a taxa de empregabilidade seja superior a 50%, meta amplamente superada pela EPACSB em todos os ciclos de formação monitorizados até ao momento.



Unidade
DSE
Globo
Bento

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa.	Meta a atingir 1: Garantir uma taxa de diplomados empregados $\geq$ a 50%. ⁷ Histórico 2016-19: 56,45% taxa de diplomados empregados Histórico 2015-18: 54,67% taxa de diplomados empregados Histórico 2014-17: 51,75% taxa de diplomados empregados Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.						
	Meta a atingir 2: Garantir uma taxa de diplomados em prosseguimento de estudos $\geq$ a 25%. ⁸ Histórico 2016-19: 19,35% taxa de diplomados empregados Histórico 2015-18: 33,33% taxa de diplomados empregados Histórico 2014-17: 28,24% taxa de diplomados empregados Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.						
	Atividades a realizar		Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
	Divulgar a oferta do ensino superior relativa aos cursos de carácter profissionalizante e/ou relacionados com os cursos da escola.	Direção Diretor de Curso SPO	Diretor de Curso Alunos	Folhetos e cartazes <i>Roll Up</i>	Sítio da Escola	Anual	
	Participar em feiras/Mostras de divulgação da oferta formativa.	Direção Diretor de Curso	Diretor de Curso Pessoal Docente Alunos	<i>Digital Org</i>	Sítio da Escola	Sempre que oportuno	
*Utilizar a bolsa de competências para indicação de diplomados às empresas parceiras que procuram colaboradores.	Direção	Conselho de Turma Alunos Empresas/ Instituições	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião de Conselho de Turma	GAA	Final do 3º período		
*Divulgar as ofertas de emprego no website da escola.	Responsável do Gabinete de Apoio ao Aluno - GAA	Responsável GAA Empresas	Dossiê GAA	Sítio da Escola Placard dos Alunos	Sempre que necessário		

⁷ A taxa de diplomados empregados compreende o somatório dos diplomados a trabalhar por conta de outrem e por conta própria.

⁸ Embora a EPACSB pretenda aumentar a taxa de prosseguimento de estudos, relembramos que é nosso objetivo principal aumentar a taxa de diplomados empregados, objetivo primeiro dos cursos profissionais. Assim, poderá haver variações na mesma em função do aumento da taxa de diplomados empregados.



*Auscultar as empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho.	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso Professor acompanhante de FCT Empresas/ Instituições	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Sugestões de melhoria Inquéritos	Sítio da Escola Convite/contacto presencial Relatório informação recolhida	Anual
*Promover a realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.	Diretor de Curso Pessoal docente	Diretor de Curso Conselho de Curso Alunos Empresas	PAA Certificados de Participação Folhas de Presença	Sítio da Escola Relatório Diretor de Curso	Pelo menos uma vez no ano letivo

* Atividades partilhadas com o indicador 6a

Objetivo Específico 3.3: Acompanhar os alunos após a conclusão do curso.	Meta a atingir: Acompanhar 100% dos alunos que concluíram o curso. Histórico ciclo 2016-19: Foram contactados 95% dos alunos diplomados. Histórico ciclo 2015-18: Foram contactados 100% dos alunos diplomados. Histórico ciclo 2014-17: Foram contactados 96,47% dos alunos diplomados. Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo.
---	---

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Promover práticas de acompanhamento dos alunos após a conclusão do Curso, com vista a conhecer o impacto da Escola no seu percurso de vida.	Diretor de Curso	Diretor de Curso Diretor de Turma Diplomados	Inquérito Plataforma EQAVET	Site institucional	Anual

Objetivo Específico 4.1: Promover a participação ativa dos jovens.	Meta a atingir 2021/2022: Participar, no mínimo, em 6 projetos intraescolares e extraescolares. Histórico Ano letivo 2020/2021: Participação em 6 projetos intraescolares e extraescolares. Histórico Ano letivo 2019/2020: Participação em 8 projetos intraescolares e extraescolares. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo, com monitorização intercalar por período.
---	--

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
-----------------------	--------------------------------	----------------	---------------------	----------------------------	----------------



Carolina
PSE
Jy
PSE
Sara

Incentivar a elaboração/participação de/em projetos intra e extraescolares.	Direção Pessoal Docente Equipa Cidadania...	Diretor de Curso Pessoal Docente Alunos	PAA	Sítio da Escola (se aplicável)	Ao longo do ano letivo
Reforçar o papel da Associação de Estudantes (AE) para que os Alunos se possam agregar e desenvolver atividades da sua iniciativa.	Direção	Direção Diretor de Turma Alunos	Propostas de candidatura por lista Plano de Atividades da AE	Sítio da Escola (se aplicável)	Ao longo do ano letivo
Promover a participação dos alunos em ações de solidariedade.	Direção Diretor de Curso Diretor de Turma	Diretor de Curso Diretor de Turma Pessoal Docente Alunos	Relatório Diretor de Curso/DT PAA	Sítio da Escola (se aplicável)	Ao longo do ano letivo
Promover a realização de assembleias de delegados de turma.	Direção	Direção Diretor de Turma Delegados de Turma	Aviso/Registo de Ocorrência/Folhas de Presenças	Avisos Relatório da Direção	Uma vez por período
Criar o portefólio individual do aluno.	Diretor de Turma	Diretor de Turma Alunos	Portefólio	Digital Org	Ao longo do ano letivo



INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO		
	2014-2017	2015-2018	2016-2019
	36,36%	43,9%	65,71%
CICLO	OBJETIVO		NOTA
2017-2020	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2022		
2018-2021	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2023		
2019-2022	≥ 50%		
2020-2023	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025		
2021-2024	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026		



Assinatura
Assinatura
Assinatura
Assinatura

Objetivo Específico 3.1: Estabelecer parcerias estratégicas.		Meta a atingir 2021/2022: Ativar pelo menos 1,4 parcerias por aluno para FCT, em média Histórico 2020/2021: Ativados, em média, 1,2 protocolos por aluno para realização de FCT. Periodicidade de monitorização: Anual.			
---	--	--	--	--	--

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Promover parcerias com empresas para o desenvolvimento técnico e científico	Direção	Direção Diretor de Curso Pessoal Docente Empresas Encarregados de Educação	Protocolos PAA	Sítio da Escola Relatório Direção	Ao longo do ano letivo
Envolver as empresas/entidades parceiras nas atividades da escola	Direção	Direção Diretor de Curso Pessoal Docente Empresas/Entidades Parceiras Encarregados de Educação	Protocolos PAA	Sítio da Escola Relatório Direção	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa.		Meta a atingir: Garantir pelo menos 1 encontro/seminário por curso com instituições parceiras Histórico 2020/2021: Realizados seminários/encontros nos cursos de TPA, TVit e OMA (CEF) Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo.			
---	--	---	--	--	--

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
* Utilizar a bolsa de competências para indicação de diplomados às empresas parceiras que procuram colaboradores.	Direção	Conselho de Turma Alunos Empresas/ Instituições	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião de Conselho de Turma	GAA	Final do 3º período
*Divulgar as ofertas de emprego no website da escola.	Responsável do Gabinete de Apoio ao Aluno - GAA	Responsável GAA Empresas	Dossiê GAA	Sítio da Escola Placard	Sempre que necessário



* Auscultar as empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho.	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso	Direção Equipa EQAVET Diretor de Curso Professor acompanhante de FCT Empresas/ Instituições	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças de reunião Sugestões de melhoria Inquéritos	Sítio da Escola Convite/contacto presencial Relatório informação recolhida	Anual
* Promover a realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.	Diretor de Curso	Diretor de Curso Conselho de Curso Alunos Empresas	PAA Certificados de Participação Folhas de Presença	Sítio da Escola Relatório Diretor de Curso	Pelo menos uma vez no ano letivo

* Atividades partilhadas com o indicador 5a



GARANTIA DA QUALIDADE
NA EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

HISTÓRICO	CICLO DE FORMAÇÃO			
	2014-2017	2015-2018	2016-2019	
	3,55 em 4	3,67 em 4	3,61 em 4	

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito.

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2017-2020		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2022
2018-2021	Média $\geq 3,6$	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2023
2019-2022	(Escala 1 a 4)	RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2024
2020-2023		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2025
2021-2024		RESULTADO A RECOLHER NO PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2026





Objetivo Específico 3.2: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados. (Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores)

Meta a atingir: Garantir que a taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores é $\geq$ a 85%.
Histórico ciclo 2016-19: 70,60% de respostas.
Histórico ciclo 2015-18: 94,70% de respostas.
Histórico ciclo 2014-17: 85,71% de respostas.
Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Contactar as instituições	Diretor de Curso	Diretor de Curso Instituições Empresas	Convocatórias/Atas/Folhas de Presenças Plataforma EQAVET Pro Org	Relatório Diretor de Curso	Ao longo do ano letivo
Divulgar e reajustar os planos/objetivos em função das respostas das empresas	Diretor de Curso Direção	Diretor de Curso Direção Empresas	Planos Curriculares Sugestões de melhoria	Relatório Diretor de Curso	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 3.2: Aumentar a satisfação das entidades empregadoras.

Meta a atingir: Garantir uma taxa de satisfação das entidades empregadoras com os diplomados empregados $\geq$ a 95%
Histórico ciclo 2016-19: 96,80%
Histórico ciclo 2015-18: 98,38%
Histórico ciclo 2014-17: 91,85%
Periodicidade de monitorização: Anual, aquando da monitorização do ciclo formativo.

Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Promover aulas no exterior.	Diretor de Curso Pessoal Docente	Diretor de Curso Instituições/Empresas Pessoal Docente Alunos	Folhas de Presenças Sumários Digital_Org - Relatório de atividade/aula	Relatório de atividade/aula Grelhas avaliação	Ao longo do ano letivo
Fomentar o planeamento e organização de atividades da responsabilidade dos alunos.	Diretor de Curso Pessoal Docente	Diretor de Curso Alunos Pessoal Docente Pessoal Não Docente	PAA Digital_Org	Site da Escola Placards informativos	Ao longo do ano letivo
Certificar os alunos em competências específicas.	Direção Diretor de Curso Diretor de Turma	Diretor de Curso Empresas/Entidades Alunos	Portfólio dos alunos	Site da Escola Placards informativos	Ao longo do ano letivo

Revisto pela Equipa EQAVET a 28 de outubro de 2021

A Equipa EQAVET,

Paula Antão
João Almeida
Albino S
Luís Gomes

Apreciado em Conselho Pedagógico a 10/11/2021

O Presidente do Conselho Pedagógico,

Carlos Alberto da Silva Antão

